



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo
“Dante Monda – Alfonso Volpi”
Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina
06/9699160 Codice fiscale 80008560593
✉ ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it
🌐 www.icmondavolpi.edu.it



CISTERNA DI LATINA, 14/02/2025

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Lettera di incarico componente del Team di supporto per la prevenzione della dispersione scolastica.

Docente MISDARIS NATALINA
Candidatura prot. n. 1253 del 11/02/2025

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4CII1.4-2024-1322-P-54264

Titolo progetto: "La scuola è un gioco di squadra!"

CUP: F54D21001310006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Premesso che

Con l’Avviso per la selezione del personale docente prot. 1036 del 4/02/2025, l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 10 incarichi individuali per il “Team di supporto per la prevenzione della dispersione scolastica” nell’ambito del D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIIONE 4 - COMPONENTE 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU per un totale di ore di attività pari a 250;

VISTO il Verbale della Commissione contenente le graduatorie prot. n. 1290 del 11/02/2025;

VISTO il Decreto prot. n. 1426 del 14/02/2025 di individuazione degli aventi diritto all’incarico di componente del Team di supporto per la prevenzione della dispersione scolastica;

VISTO che la docente MISDARIS NATALINA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione rilasciata dalla stessa;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,



CONFERISCE

alla docente **MISDARIS NATALINA** l'incarico di **componente tecnico del team per la prevenzione della dispersione scolastica** per un massimo di 30 ore da svolgersi entro il 15 settembre 2025.

Il Gruppo di supporto effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 2. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 3. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 4. La durata dell’incarico è di 30 ore, a decorrere dal la data di conferimento dell’incarico e fino al 15 settembre 2025.
 5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 6. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.020,00 (euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e a conclusione e rendicontazione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

L’INCARICATA

Per accettazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nunzia Malizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma