



## Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo “Dante Monda – Alfonso Volpi”

Via G. Oberdan n. 1 – 04012 – Cisterna di Latina

06/9699160 Codice fiscale 80008560593

E-mail: [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) pec [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmondavolpi.edu.it](http://www.icmondavolpi.edu.it)



Cisterna di Latina, 22/09/2025

AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

### OGGETTO: ATTIVAZIONE ACCOUNT GOOGLE/GMAIL DI ISTITUTO

Ormai da cinque anni l’Istituto Comprensivo “Dante Monda – Alfonso Volpi” ha attivato la piattaforma Google Workspace for Education per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi metodi di apprendimento coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale e le [Linee Guida del MIUR](#) e per migliorare le forme di comunicazione interne del personale docente e ATA grazie all’supporto della tecnologia informatica.

**Al personale ATA già in servizio lo scorso anno è stato riattivato l’account e dovrà semplicemente effettuare nuovamente l’accesso alla mail con la password che già utilizzava. In caso di smarrimento password e richiesta di ripristino scrivere a: [sos@icmonda-volpi.edu.it](mailto:sos@icmonda-volpi.edu.it)**

**Per il personale in ingresso nell’a.s. 2025-26 che invece deve effettuare il primo accesso al proprio account di Istituto si consiglia di visionare il tutorial allegato alla presente circolare che contiene anche le indicazioni su come attivare l’account da PC.**

### PRIMO ACCESSO ACCOUNT DI ISTITUTO DA SMARTPHONE/TABLET

1. Aprire l’app **GMAIL** dal proprio smartphone
2. Cliccare sull’icona tonda in alto a destra e poi cliccare sul pulsante “**Aggiungi un altro account**”.
3. Appare la schermata “Configura l’email” quindi scegliere **GOOGLE**
4. Inserire il codice di sblocco personale del vostro smartphone (quello che si usa per sbloccare lo schermo. Se non lo avete GOOGLE vi chiederà di impostarlo per motivi di sicurezza)
5. Inserire ora la propria mail istituzionale così composta: [cognome.nome@icmonda-volpi.edu.it](mailto:cognome.nome@icmonda-volpi.edu.it) (nel caso di più nomi o più cognomi vanno inseriti tutti in corrispondenza del nome o del cognome, sempre senza spazi e senza caratteri speciali tipo apostrofi e in minuscolo. Es. D’Angelo Maria Rosaria sarà: [dangelo.mariarosaria@icmonda-volpi.edu.it](mailto:dangelo.mariarosaria@icmonda-volpi.edu.it))
6. Inserire la password provvisoria: **cambiamici**
8. Accettare i termini di servizio della Google Workspace
7. Successivamente verrà chiesto di **modificare la password** inserendone una personale da conservare in luogo sicuro (minimo 10 caratteri, lettere maiuscole e minuscole e numeri).

**In caso di necessità di supporto o per il ripristino password scrivere a: [sos@icmonda-volpi.edu.it](mailto:sos@icmonda-volpi.edu.it)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa NUNZIA MALIZIA