



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo  
“Dante Monda – Alfonso Volpi”  
Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina  
06/9699160 Codice fiscale 80008560593  
[Itic838007@istruzione.it](mailto:Itic838007@istruzione.it) pec [Itic838007@pec.istruzione.it](mailto:Itic838007@pec.istruzione.it)  
[www.icmondavolpi.edu.it](http://www.icmondavolpi.edu.it)



CISTERNA DI LATINA, 29/08/2025

Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Sito web

## Oggetto: Lettera di incarico docente Mentor nell'area “Percorsi di mentoring e orientamento”

Docente GIOVANNOLI TANIA  
Candidatura prot. n. 7367 del 28/08/2025

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4CIII.4-2024-1322-P-54264

Titolo progetto: "La scuola è un gioco di squadra!"

CUP: F54D21001310006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### Premesso che

Con l’Avviso per la selezione del personale docente prot. 1036 del 4/02/2025, l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 32 incarichi individuali per docenti Mentor nell’area “Percorsi di mentoring e orientamento” nell’ambito del D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU per un totale di ore di attività pari a 640;

**VISTO** il Verbale della Commissione contenente le graduatorie prot. n. 1290 del 11/02/2025 a seguito del quale sono stati assegnati 28 “percorsi di mentoring e orientamento”;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1427 del 14/02/2025 di individuazione degli aventi diritto all’incarico di docente Mentor nell’area “Percorsi di mentoring e orientamento”;

**VISTA** la necessità di svolgere 4 ulteriori “percorsi di mentoring e orientamento” per la validità del progetto;

**VISTA e accolta** la disponibilità dei docenti che hanno già partecipato al progetto a svolgere un ulteriore modulo;

**VISTO** che la docente GIOVANNOLI TANIA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con la stessa, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione rilasciata dalla stessa;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,



## CONFERISCE

alla docente **GIOVANNOLI TANIA** l'incarico di **docente Mentor** nell'area **“Percorsi di mentoring e orientamento”** per un massimo di 20 ore (1 percorso) da svolgersi entro il 15 settembre 2025.

Il Mentor dovrà:

- collaborare con tutti gli operatori coinvolti per la realizzazione del prodotto finale;
- inserire in piattaforma Futura tutto quanto richiesto dal sistema;
- rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
- compilare il registro dei progetti per la parte relativa all'andamento dell'attività svolta ed agli esiti conseguiti;
- partecipare alle eventuali riunioni con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica in cui sia richiesta la sua presenza;
- partecipare alla eventuale manifestazione di fine progetto;
- partecipare alle riunioni con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica in cui sia richiesta la sua presenza.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  2. L’incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  3. L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  4. La durata dell’incarico è di 20 ore, a decorrere dal la data di conferimento dell’incarico e fino al 15 settembre 2025.
  5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  6. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 42,00 (euro quarantadue), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 840,00 (euro ottocentoquaranta), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e a conclusione e rendicontazione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

L’INCARICATO

Per accettazione

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Nunzia Malizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma