



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo

"Dante Monda – Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina

06/9699160 Codice fiscale 80008560593

[✉ ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) [pec ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

www.icmonda-volpi.edu.it



Prot. (come da segn.)

Cisterna di Latina, li 11/09/2025

ALL'INTERESSATO
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB
ALLA SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-473 CUP

F54D25004630007

Titolo progetto “Scopro e invento in allegria”

L’Istituto Comprensivo “Dante Monda – Alfonso Volpi” C.F. 80008560593 con sede legale in Cisterna di Latina (LT) alla via G. Oberdan n. 1, in persona della dott.ssa Nunzia MALIZIA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica e legale rappresentante,

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica protocollata con n. **15138 del 12/06/2025**;

VISTA la nota del Ministero trasmessa a mezzo PEO in data 26/06/2025 che informa dell’ammissione al finanziamento di cui all’Avviso in oggetto;

VISTA la Nota di autorizzazione prot. n. 108714 del 25/06/2025 indicata dal MIM nella suddetta comunicazione;

CONSIDERATO l’importo finanziato è pari ad euro 51.480,00;

VISTE la delibera n. 76 del Collegio dei docenti del 11 giugno 2025 e la n. 71 del 11 giugno 2025 del Consiglio d’Istituto con le quali si autorizza l’adesione al progetto, come previsto dall’Avviso pubblico

prot. n. 81652 del 23/05/2025 - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO CHE la medesima delibera del Collegio dei Docenti individua già i docenti interessati, modulo per modulo, e che la stessa delibera è stata acquisita dal Consiglio d'istituto;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dell'esperto e del tutor per il Progetto "Scopro e invento in allegria";

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale alla S.V. del' 11/09/2025;

PREMESSO CHE

la docente GIOVANNOLI TANIA, nata a LATINA (LT) il 21/06/1973, c.f. GVNTNA73H61E472H, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae acquisito agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale dell'11/09/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIOVANNOLI TANIA l'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto

Titolo progetto "SCOPRO E INVENTO IN ALLEGRIA"

C.U.P. **F54D25004630007**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede i seguenti compiti:

L'incarico di TUTOR prevede i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di **9 unità** per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il TUTOR dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l’effettiva realizzazione del percorso formativo.

L’attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. La durata dell’incarico è di 30 ore, a decorrere dalla data odierna e fino al termine del progetto-.

Non è ammesso il rinnovo dell’incarico.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €. 900,00(euro novecento/00), importo inteso lordo stato, per n. 30 ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del FSE+ presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia Malizia
Documento firmato digitalmente secondo
normativa CAD e normativa connessa